

Sektor za rodnu ravnopravnost Javni poziv (CFP 03-2020)

Podrška lokalnim samoupravama u osnaživanju mehanizama za rodnu ravnopravnost

1. Osnovne informacije

Program „Podrška Vlade Švajcarske razvoju opština kroz unapređenje dobrog upravljanja i socijalne uključenosti – Swiss PRO“ doprineće poboljšanju lokalnih kapaciteta prvenstveno **u 99 lokalnih samouprava** u regionu Šumadije i zapadne Srbije i u regionu Južne i istočne Srbije¹ kako bi se primenili principi dobrog upravljanja (DU) u lokalnim politikama i propisima i time povećala socijalna kohezija. Vlada Švajcarske je izdvojila 6,9 miliona dolara za program za čije sprovođenje je odgovorna Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština (SKGO).

Program mora da ispuni **dva glavna cilja**:

1. da doprinese unapređenju znanja i veština organizacija i službenika,
2. da pozitivno promeni obim i kvalitet javnih usluga koje se pružaju građanima, naročito onima iz ranjivih grupa.

Oba cilja dovešće do poboljšanja propisa, institucionalnih, tehničkih i ljudskih kapaciteta za unapređenje elektronskih usluga (eUsluga). Osim toga, biće omogućena izgradnja kapaciteta lokalnih organizacija civilnog društva (OCD), kao i institucija koje se bave socijalnim uključivanjem i rodnom ravnopravnošću.

Uopšteno gledano, to će doprineti unapređenju vladavine prava na lokalnom nivou, povećanju odgovornosti, transparentnosti, efikasnosti i delotvornosti jedinica lokalnih samouprava (LS) i konačno, poboljšanju kvaliteta života građana, naročito građana iz ranjivih grupa.

Program će sprovoditi aktivnosti u koordinaciji sa ključnim institucijama na republičkom nivou, uz poštovanje nacionalnih strategija, zakona i relevantnih razvojnih dokumenata, što će doprineti održivosti, obezbediti nacionalno „vlasništvo“ i pomoći razvoj nacionalnih kapaciteta. Sadržaj i obim programa će u značajnoj meri upotpuniti Program podrške Evropske unije razvoju opština – EU PRO.

¹ Područje odgovornosti Programa: Aleksandrovac, Aleksinac, Aranđelovac, Arijje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Ćićevac, Ćuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlija, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Pirot, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijeplje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrliž, Šabac, Topola, Trgovište, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vladičin Han, Vlasotince, Vranje, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa

2. Obrazloženje intervencije

Zaštita žena od diskriminacije i poštovanje rodne ravnopravnosti su osnova za ostvarivanje ljudskih prava utvrđenih međunarodnim dokumentima koje je potvrdila Republika Srbija. Proces uključivanja naše zemlje u evropske integracije zahteva da se u ostvarivanju i zaštiti osnovnih ljudskih prava poštuju najviši međunarodni standardi koji proizlaze iz ovih dokumenata.

U Srbiji postoji pravni i strateški okvir za rodnu ravnopravnost. [Zakon o ravnopravnosti polova](#) („Službeni glasnik RS”, broj 104/09) uređuje stvaranje jednakih mogućnosti ostvarivanja prava i obaveza, preduzimanje posebnih mera za sprečavanje i otklanjanje diskriminacije zasnovane na polu i postupak pravne zaštite lica izloženih diskriminaciji. [Nacionalna strategija za rodnu ravnopravnost](#) za period od 2016. do 2020. godine komplementarna je sa Strategijom prevencije i zaštite od diskriminacije koju je Vlada Republike Srbije usvojila 2013. godine („Službeni glasnik RS”, broj 60/13) i koja je identifikovala žene kao jednu od devet osetljivih društvenih grupa koje su naročito izložene riziku od diskriminacije i diskriminatorskog postupanja.

[Zakon o lokalnoj samoupravi](#) ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 83/2014 - dr. zakon, 101/2016 - dr. zakon i 47/2018) u članu 20. definiše da je nadljenost LS da se stara se o ostvarivanju, zaštiti i unapređenju ljudskih i manjinskih prava kao i rodnoj ravnopravnosti. [Zakon o lokalnim izborima](#) ("Sl. glasnik RS", br. 129/2007, 34/2010 - odluka US, 54/2011, 12/2020, 16/2020 - autentično tumačenje i 68/2020) propisuje kvotu od 40% manje zastavljenog pola na izbornim listama, otvarajući put ka većem učešću žena u donošenju odluka na lokalnu.

Pored solidnog okvira koji reguliše ovu oblast, njegovo unapređenje trenunto stagnira². Godišnji izveštaji Evropske komisije za Srbiju³ beleže stagnanciju ili pogoršanje ključnih aspekata koji se prate. Žene sa sela i Romkinje su i dalje među najranjivijim grupama, rodno zasnovano nasilje i dalje veliki problem, uz nagalašavanje uloge medija u podršci rodnim stereotipima. Pandemija virusa korona je globalno uticala više na žene, povećavajući njihov neplaćen rad, stopu nasilja kao i ekonomsku neizvesnost koja je naročito pogodila samohrane roditelje⁴. U vezi sat tim je rad na pitanjima rodne ravnopravnosti na lokalnom nivou od izuzetne važnosti za povećanje otpornosti lokalne zajednice.

[Indeks rodne ravnopravnosti u Republici Srbiji](#) koji prati dostignuća u ostvarivanju ravnopravnosti u šest različitih domena, ukazuje blago poboljšanje položaja žena na tražištu rada u smislu povećanja stopa aktivnosti i zaposlenosti, ali da rodni jaz ostaje izražen i da zaposlenost žena i dalje zaostaje u odnosu na zaposlenost muškaraca.

[Poseban Izveštaj zaštитnika građana](#) o zastupljenosti žena na mestima odlučivanja i pozicija i aktivnosti lokalnih mehanizama za rodnu ravnopravnost (MRR) u LS u Srbiji, na osnovu dostavljenih podataka iz 143 LS, ukazuje da na lokalnom nivou izostaje primena politika rodne ravnopravnosti, uočljiv je nedostatak podataka razvrstanih po polu, žene su nedovoljno zastupljene na mestima odlučivanja, izostaje njihovo suštinsko učešće u donošenju odluka, kao i odgovarajuća koordinacija i primena akcionog zakonodavnog i strateškog okvira. MRR nisu osnovani u svim LS i pored odredbi Zakona o ravnopravnosti polova koji ove mehanizme propisuje. S druge strane, Zakon nije uspostavio mehanizam nadzora nad izvršenjem ove odredbe, niti kaznene odredbe za neizvršenje. U velikom broju LS, MRR ne postupaju u dovoljnoj meri u skladu sa ciljem zbog kojih su osnovani,

² [Non-paper o trenutnom stanju u poglavljima 23 i 23 za Srbiju](#)

³ [Godišnji izveštaj Evropske komisije za Srbiju](#)

⁴ [United Nations Uticaj Covid-19 na žene](#)

već su njihove aktivnosti pretežno promotivnog, edukativnog i neobavezujućeg karaktera. Posebno problematičan aspekt rada lokalnih MRR je odsustvo kontinuiteta nakon lokalnih izbora.

Program će u okviru ovog Javnog poziva (JP) pružiti podršku za najviše 30 LS u jačanju mehanizama rodne ravnopravnosti (MRR) na lokalnom nivou u cilju promovisanja rodne ravnopravnosti, kao i opštег unapređenja lokalnih praksi dobrog upravljanja koje doprinose rodnoj ravnopravnosti.

3. Ciljevi intervencije

Opšti cilj: Doprineti institucionalnom jačanju lokalnih MRR u promociji i zagovaranju rodne ravnopravnosti u lokalnim zajednicama.

Posebni cilj: Doprineti unapređenju operativnih kapaciteta lokalnih MRR za aktivno bavljenje politikama rodne ravnopravnosti i rodnim pitanjima u zajednici.

4. Obim intervencije

Program će podržati **najviše trideset (30) projekata lokalnih MRR (kao nosilaca projekata) usmerenih na jednu od sledećih oblasti:**

- 1. Promocija rodne ravnopravnosti i Evropske povelje o ravnopravnosti žena i muškaraca u lokalnom životu;**
 - Efikasno uključivanje muškaraca u pitanja rodne ravnopravnosti;
 - Rodna perspektiva u lokalnim institucijama, organizacijama i medijima;
 - Povećanje nivoa svesti javnosti, posebno mladih, o rodnoj ravnopravnosti i eliminisanje rodnih stereotipa;
- 2. Unapređenje položaja žena u lokalnoj zajednici u nekoj od navedenih oblasti:**
 - Borba protiv rodno zasnovanog nasilja;
 - Unapređenje zdravlja žena;
 - Aktivnosti usmerene na pitanja višestruke diskriminacije i poboljšanje kvaliteta života ranjivih, marginalizovanih i žena sa invaliditetom;
 - Ekonomsko osnaživanje žena;
 - Unapređenje položaja žena sa sela;
- 3. Unapređenje učešća žena u procesu donošenja odluka**
 - Podjednako učešće žena i muškaraca u procesima donošenja odluka na lokalnom nivou;
 - Podrška učešću žena u mesnim zajednicama;
- 4. Unapređenje znanja i kompetencija lokalnih MRR**
 - Doprinos MRR u učvršćivanju rodnih stavova u aktivnostima LS;
 - Podrška aktivnostima umrežavanja lokalnih MRR radi povećanja dostignuća i uticaja;
 - Izgradnja kapaciteta MRR (treninzi, radionice, obuke).

5. Smernice za podnosioce prijava

5.1. Opšti kriterijumi za odabir

Da bi dobila podršku, LS mora da ispunи sledeće kriterijume:

- i. Da bude iz **jedne od 96 jedinica lokalne samouprave** iz Regionala Šumadije i Zapadne Srbije i Regionala Južne i Istočne Srbije⁵.
- ii. Da ima osnovan i imenovan aktivni MRR (Komisija, Savet, osoba nominovana za pitanja rodne ravnopravnosti) koji će sprovesti projekat. LS podnosi predlog projekta dok je lokalni MRR zadužen za sprovođenje projekta, odnosno član/članica MRR imenovan/imenovana za manadžera projekta.
- iii. Prijava/predlog projekta mora da bude usaglašen sa **relevantnim nacionalnim i lokalnim zakonodavnim aktima i/ili strategijama** (npr. zakoni, podzakonski akti, strategije, akcioni planovi, itd.), i da pokazuje jasan doprinos realizaciji ciljeva nacionalnih i lokalnih strateških dokumenata i akcionih planova koji se tiču rodne ravnopravnosti.
- iv. Jedan podnositelj prijave može da podnese samo jedan predlog projekta.
- v. Jedan MRR može da podnese projekat u partnerstvu sa drugim MRR. U slučaju međuopštinske ili među-institucionalne saradnje ili partnerstva između MRR iz jedne LS (kao vodećeg partnera) i drugog MRR iz druge LS (kao projektnog partnera), partnerstvo mora biti ozvaničeno u pisanoj formi (Sporazumom o partnerstvu ili Pismom o namjeri zaključenja Sporazuma o partnerstvu), koju će da potpišu obe strane, uz jasnu podelu zadataka i obaveza. Ukupna vrednost projekta u ovom slučaju ne sme biti veća od suma pojedinačnih projekata kada se MRR prijavljuju odvojeno.

5.2. Odabir projekata

- Projekti će biti odabrani, ocenjeni i odobreni kroz **konkurentan proces**.
- Kvalitet predloga projekta, što znači - kvalitet podataka iz prijavne dokumentacije (obrazloženje pitanja kojima se projekat bavi, mera/aktivnosti koje će se preduzimati u toku sprovođenja projekta, očekivani rezultati i uticaj), biće jedini osnov za donošenje odluke Komisije za evaluaciju. Projekti koji su identifikovani u lokalnim akcionim planovima za rodnu ravnopravnost imaju prioritet nad drugim predlozima projekata.

⁵ Aleksandrovac, Aleksinac, Aranđelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čićevac, Čuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlija, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Pirot, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrliž, Šabac, Topola, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vlasotince, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa.

- Program Swiss PRO **nema obavezu** da dodeli sva raspoloživa sredstva za ovu aktivnosti i finansiraće samo kvalitetne projekte koji ispunjavaju određene kriterijume (videti tabelu i kriterijume za evaluaciju u Poglavlju 6), na osnovu njihove relevantnosti, očekivanih rezultata/uticaja i održivosti predložene intervencije.
- Predlog projekta se odbacuje ukoliko nije dostavljen u skladu sa zahtevima ili je nepotpun ili je dostavljen nakon isteka krajnjeg roka. Ova odluka je neopoziva.

5.3. Trajanje projekata

Sprovođenje projektnih aktivnosti može da traje **najmanje 6 (šest) meseci, a najviše 8 (osam) meseci**, od datuma potpisivanja ugovora o dodeli bespovratnih sredstava.

5.4. Iznos bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos u okviru Javnog poziva je 120.000,00 američkih dolara.

Minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu je 3.000,00 američkih dolara dok je najveći 4.000,00 američkih dolara. Potencijalno ugovaranje će se vršiti u USD, a plaćanje korisniku će biti u RSD.

Prilikom izrade budžeta projekta, nije neophodno finansijsko učešće LS. Međutim, svako finansijsko učešće doneće dodatne poene tokom procesa evaluacije (videti tabelu i kriterijume za evaluaciju u Poglavlju 6)

5.5. Održivost

Od podnositaca predloga projekata se očekuje da jasno i nedvosmisleno prikažu kako će projekat nastaviti da funkcioniše nakon formalnog zatvaranja projekta. **Održivost ima odlučujuću ulogu** u postupku evaluacije predloga projekata.

5.6. Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

Sledeće aktivnosti i troškovi **neće se smatrati prihvatljivim** za finansiranje iz programa:

- i. Projekti koji se ne bave izričito navedenim temama;
- ii. Izradu planskih i strateških dokumenata;
- iii. Projekti koji imaju za cilj da pokriju nedostatak sredstava za tekuće aktivnosti;
- iv. Aktivnosti koje bi se mogle adekvatnije finansirati iz drugih izvora finansiranja;
- v. Aktivnosti kod kojih značajan deo budžeta odlazi na tekuće troškove i/ili troškove za zaposlene;
- vi. Putni troškovi i troškovi ugostiteljskih ili konferencijskih usluga koji nisu zasnovani na projektnim potrebama;
- vii. Stavke iz budžeta koje se već finansiraju iz drugih izvora (drugi projekti, druge organizacije – javne ili civilne, itd.);
- viii. Troškovi bankarskih provizija;

- ix. Obimne nabavke hardvera / softvera bez istinske osnove u projektnom obrazloženju;
- x. Projekti fokusirani na istraživačke ili promotivne aktivnosti bez određenih ishoda;
- xi. Svi troškovi nastali pre početka projekta ili nakon završetka projekta.

5.7. Ostale važne informacije

- i. Svi troškovi iskazani u budžetu (izuzev troškova fiksnih/mobilnih telefona, struje i parnog grejanja – ako postoji) koji treba da budu finansirani iz sredstava Swiss PRO ne smeju da uključuju PDV,
- ii. Svi planirani troškovi projekta moraju biti iskazani u dolarima (USD),
- iii. Nenovčani doprinos ne može biti iskazan u budžetu projekta,
- iv. Sve veće nedoslednosti u prijavi (npr. iznosi navedeni u budžetu nisu istovetni onima navedenim u prijavi, itd.) mogu dovesti do odbijanja prijave.

6. Kriterijumi za odabir

Tehnička evaluacija predloga projekata se sprovodi u skladu sa sledećim kriterijumima za odabir:

Kriterijum za odabir	Maks. broj bodova
1. Operativni kapaciteti	20
1.1 Da li podnositelj ima iskustva u upravljanju projektima, naročito u oblasti rodne ravnopravnosti? <i>Deset (10) bodova će biti dodeljeno podnosiocima sa referencama o uspešnoj realizaciji tri ili više projekata.</i>	10
1.2 Da li podnositelj ima usvojen Lokalni akcioni plan za rodnu ravnopravnost? <i>Podnosiocima koji dostave dokaz da poseduju važeći Lokalni akcioni plan biće dodeljeno dodatnih pet (5) bodova.</i>	5
1.3 Da li podnositelj ima usvojenu Evropsku povelju o rodnoj ravnopravnosti? <i>Podnosioci koji dostave dokaz za to dobijaju jedan (1) bod.</i>	1
1.4 Da li podnositelj ima definisan rodni cilj u nekim drugim strateškim dokumentima (npr. LAP zapošljavanja, LAP za Rome, i sl.) <i>Podnosioci koji dostave dokaz za to dobijaju jedan (1) bod.</i>	1
1.5 Da li imate interne procedure, propise, itd. koji regulišu pitanja rodne ravnopravnosti? <i>Podnosioci koji dostave dokaz za to dobijaju jedan (1) bod.</i>	1
1.6 Da li je vaša LS učestvovala u nekom vidu tehničke podrške koji se tiče rodne ravnopravnosti? <i>Ukoliko učestvuje, podnositelj dobija dodatna dva (2) boda.</i>	2
2. Relevantnost intervencije	28

2.1 Koliko je predlog projekta relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete Javnog poziva?	10
2.2 Da li je podnositelj prilikom osmišljavanja predložene akcije uzeo u obzir rezultate neke rodne analize?	3
2.3 Predložena međuopštinska ili međuinstitucionalna saradnja? <i>Podnosioci koji predlože, dobijaju po dva i po (2.5) boda za svaku stavku.</i>	5
2.4 Da li predlog sadrži konkretnе elemente dodate vrednosti, poput odgovora na višestruke ranjivosti (npr. u oblasti obrazovanja, zdravstva, stanovanja, društvenog angažovanja, međuetničke/interkulturalne interakcije) i sadrži li inovacije i primere dobre prakse?	5
2.5 Koliko su jasno definisani i strateški izabrani učesnici (krajnji korisnici, ciljne grupe)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li predlog projekta odgovara na utvrđene potrebe i na odgovarajući način?	5
3. Efikasnost i izvodivost intervencije	22
3.1 Da li su predložene aktivnosti adekvatne, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima?	5
3.2 Kako će aktivnosti predložene intervencije biti nastavljene nakon završetka projekta?	10
3.3 Da li je plan rada jasan i izvodljiv?	3
3.4 Da li predlog projekta sadrži objektivno proverljive pokazatelje neposrednih rezultata i ishoda intervencije?	4
4. Uticaj intervencije	20
4.1. Koliki je broj ljudi za koje se očekuje da će imati koristi od realizacije projekta? <i>Predlog projekta sa najmanje 5% korisnika u odnosu na ciljnu grupu populacije dobija deset(10) bodova.</i> <i>(Npr. Ukupan broj ciljne grupe mladih u LS je 2.000, predviđenih 5% korisnika je 100 mladih.)</i>	10
4.2. Da li ovaj projekat doprinosi unapređenju institucionalnih kapaciteta za unapređenje rodne ravnopravnosti?	10
5. Budžet i isplativost aktivnosti	10
5.1 Da li su predviđene aktivnosti adekvatno unete u budžet?	3
5.2 Da li budžet projekta predviđa finansijsko učešće podnosioca pedloga projekta?	2
5.3 Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
Ukupan broj bodova	100

U obzir će biti uzeti samo predlozi projekata koji ostvare ukupan broj od najmanje 60 bodova.

Provera troškova prihvatljivosti, koja se zasniva na pratećim dokumentima koje traži Program, biće izvršena samo za aplikacije koje su odabrane prema njihovom rezultatu (jednako ili više od 60 bodova) i unutar raspoloživih sredstava.

7. Postupak prijavljivanja

7.1. Obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

Podnositelj prijave podnosi sledeću prijavnu dokumentaciju bilo na srpskom ili engleskom jeziku⁶:

- **Obrazac za podnošenje prijave (Aneks 1).**
- **Obrazac za prijavu predloga projekta (Aneks 2).**
- **Detaljni predlog budžeta projekta u vidu tabele (Aneks 3).** Napominjemo da iznos svih nabavki iz sredstava programa Swiss PRO moraju da budu budžetirane bez PDV-a, te vas molimo da navedete iznose u predlogu budžeta u skladu sa tim.
- **Plan rada**, uključujući strukturu ljudskih i drugih resursa, itd. (**Aneks 4**).
- **Podaci o partneru (Aneks 5)** - u slučaju partnerstva
- **Odluka o osnivanju/imenovanju MRR** (Saveta/Komisije za rodnu ravnopravnost); Ako je MRR osoba kojoj su dodeljeni poslovi RR, poslati relevantan akt ili sistematizaciju poslova.
- Odluka o usvajanju LAP-a za rodnu ravnopravnost (gde je primenljivo).
- **Sporazum o partnerstvu ili Pismo o namerni zaključenja Sporazuma o partnerstvu** u slučaju međuopštinske ili međuinsticionalne saradnje.
- **Dodatna dokumentacija koja može da se dostavi uz prijavu:** relevantni lokalni službeni dokumenti (npr. smernice, pravila, pravilnici, itd.) i drugo, po potrebi ili na zahtev.
- Predlog projekta može biti dostavljen na srpskom jeziku. Ukoliko Komisija za evaluaciju odobri predlog projekta, podnositelj predloga projekta treba da prevede svu relevantnu prijavnu dokumentaciju na engleski jezik, budući da ista postaje deo UNOPS/Swiss PRO ugovora, a prema pravilima UN, takva dokumentacija mora isto da bude na engleskom jeziku.
- Nakon odobrenja projektnih predloga, gde će se procenjivati da li je budžet prihvatljiv i da li su troškovi realni, može doći do korigovanja budžeta na zahtev UNOPS-a kako bi se uskladio sa predlogom projekta.

⁶ Podnosioci mogu da podnesu svu prijavnu dokumentaciju na engleskom jeziku ukoliko je to izvodljivo u ovoj fazi procesa.

7.2 Gde i kako poslati prijavu

- Obrazac za prijavu dostaviti elektronskom poštom u PDF formatu (skenirana verzija sa potpisom i pečatom) i u izvornom editabilnom formatu (npr. Excel, Word). Skenirane verzije dokumenata koje sadrže potpis i pečat moraju da budu identične kao elektronske verzije dokumenata u izvornom editabilnom formatu. U slučaju neslaganja prednost će imati potpisana, pečatirana i skenirana verzija dokumenta.
- Prijavnu dokumentaciju dostaviti na srpskom ili engleskom jeziku.
- Ukupna veličina elektronske poruke sa prijavom **ne sme da premašuje 15 MB**, jer je to maksimalno dozvoljena veličina koju prihvata UNOPS server. Ukoliko elektronska dokumentacija premašuje 15 MB, dokumenta bi trebalo poslati u više pojedinačnih elektronskih poruka koje ne premašuju ograničenje od 15 MB. Pojedinačni delovi dokumentacije treba da budu navedeni u naslovu svake elektronske poruke (predmet elektronske poruke/broj).
- **Prijave poslati na sledeću elektronsku poštu (adresu): rsoc.applications@unops.org**
Po uspešnom priјему, dobijete automatski generisano obaveštenje sa potvrdom prijema elektronske prijave.
- **U predmetu elektronske poruke** navesti referentni broj i naziv Javnog poziva (npr. Javni poziv CFP 03-2020 – Podrška lokalnim samoupravama u osnaživanju mehanizama za rodnu ravnopravnosti), uključujući naziv LS kao podnosioca prijave.
- **Zahteve za objašnjenje** slati najkasnije deset dana pre isteka roka za podnošenje prijava (02. oktobar 2020.) na sledeću elektronsku poštu (adresu): rsoc.cfp.clarifications@unops.org. Odgovori će biti objavljeni najkasnije sedam dana (06. oktobar 2020.) pre isteka roka za podnošenje prijava.
- **Krajnji rok za podnošenje prijava je produžen do 23. oktobra 2020.**
- **Prijave moraju da pristignu pre ponoći po lokalnom vremenu** na dan zatvaranja Javnog poziva. Podnosiocima se preporučuje da prijavu podnesu blagovremeno, jer prijave zakasnele usled spore internet veze ili drugih problema u vezi sa mrežom/hardverom/softverom mogu da budu diskvalifikovane. Biće prihvaćene samo prijave koje pristignu na UNOPS server za elektronsku poštu.
- Podnosioci moraju da provere da li je njihova prijava potpuna pomoću kontrolne liste. **Nepotpune prijave mogu da budu odbijene.**
- Prijave poslate na neki drugi način (npr. faksom, poštom ili uručene lično) ili prijave poslate na druge elektronske pošte koje nisu navedene u Javnom pozivu, biće odbijene. **Neće biti prihvaćene rukom popunjene prijave.**
- UNOPS zadržava pravo da zatraži originalne verzije podnetih dokumenata u slučaju da Komisija za evaluaciju zatraži takve dokumente.

8. Brendiranje i vidljivost

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da poštuju zahteve u smislu komunikacije i vidljivosti programa Swiss PRO. Program će za korisnike bespovratnih sredstava obezbititi odgovarajuće smernice komunikacije i vidljivosti, i druge informacije pre početka realizacije projekta.

Ovi zahtevi se tiču pisanog i vizuelnog identiteta programa Swiss PRO, donatora i UNOPS-a kao implementacione agencije, a odnose se na štampani, elektronski i sav drugi materijal, prezentacije, banere, pozive, znakove, plakete, odnosno robu kupljenu sredstvima koja su obezbedili donatori i kojima upravlja programa Swiss PRO.

9. Praćenje, izveštavanje i evaluacija

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da nadgledaju svoje projekte i pripremaju relevantnu evidenciju, uključujući i fotografije, koja mora biti uključena u sve izveštaje.

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da dostavljaju sledeće izveštaje:

- Mesečne izveštaje o napretku (nakon prvog meseca i svakog 5. dana u sledećem mesecu) na srpskom jeziku;
- Završni izveštaj u kojem se procenjuje i analizira sprovedeni projekat, njegovi neposredni rezultati i ishodi, a podnosi se 30 dana nakon završetka projekta. Završni izveštaj obuhvata narativne i finansijske aspekte, uključujući fotografije, i mora da bude na engleskom jeziku. Ovi izveštaji će se smatrati javnim informacijama.

Swiss PRO će nadgledati sprovođenje i kontrolisati korisnike bespovratnih sredstava. Korisnici bespovratnih sredstava su podložni evaluaciji u svakom trenutku tokom realizacije projekta, a određene mere mogu biti preduzete u skladu sa nalazima evaluacije.

10. Dodatne informacije

Uspešni predlozi projekata **moraju da pokažu** svest o zahtevima dobrog upravljanja i rodnu osetljivost kroz interne kriterijume za korisnike kao i izveštavanje pomoću rodno razvrstanih podataka. Podnositelj predloga projekta **mora** jasno da ukaže kako će ugrožene i ranjive grupe biti uključene u projekat i/ili na koji način će imati koristi od projekta.

Aspekti dobrog upravljanja, koji prožimaju sve aktivnosti javnog sektora, odnose se na proaktivne napore radi poboljšanja opšteg upravljanja na lokalnom nivou, putem unapređenja odgovornosti i transparentnosti javnog sektora, uključujući jedinica lokalne samouprave, u odlučivanju i svakodnevnom radu. Oni se ogledaju i u

njegovom stremljenju ka većem i boljem učešću građana u tim procesima; njegovom brigom za ranjive pripadnike društva i borbor protiv svih oblika diskriminacije; i njegovim stalnim unapređivanjem sopstvene efikasnosti i uspešnosti u pružanju javnih usluga.

Usredstvo na unapređenje politika i praksi kojima se obezbeđuje rodna ravnopravnost kako među korisnicima tako i među pružaocima javnih usluga mora da bude zasnovana na dokazima. U tom pogledu prikupljanje podataka razvrstanih po rodu predstavlja prvi potreban korak ka ostvarenju utvrđenih ciljeva vezanih za rodnu ravnopravnost.

11. Indikativni vremenski okvir

Aktivnost	Vremenski okvir/rok
Objavljivanje Javnog poziva	10. septembar 2020.
Informativne sesije o pozivu	17. - 22. septembar 2020.
Rok za podnošenje predloga projekata	23. oktobar 2020.
Informacije o rezultatima evaluacije	Novembar 2020.
Potpisivanje ugovora	Decembar 2020.

12. Spisak aneksa

DOKUMENTI KOJI SE POPUNJAVA⁷:

- Aneks 1: Obrazac za podnošenje prijave (*Word* format)
Aneks 2: Obrazac za prijavu predloga projekta (*Word* format)
Aneks 3: Predlog budžeta projekta (*Excel* format)
Aneks 4: Plan rada (*Excel* format)
Aneks 5: Podaci o partneru (*Word* format)

INFORMATIVNI DOKUMENTI:

- Aneks 6: Kontrolna lista za prijavnu dokumentaciju
Aneks 7: UNOPS ugovor o dodeli bespovratnih sredstava sa opštim uslovima (model)
Aneks 8: Swiss PRO narativni izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)
Aneks 9: Swiss PRO finansijski izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)

⁷ Poglavlje 7.1 Javnog poziva.