



Sektor za socijalno uključivanje Javni poziv (02-2020)

Podrška lokalnim samoupravama za sprovođenje i razvoj usluga socijalne zaštite

1. Osnovne informacije

Program „Podrška Vlade Švajcarske razvoju opština kroz unapređenje dobrog upravljanja i socijalne uključenosti – Swiss PRO“ doprineće poboljšanju lokalnih kapaciteta prvenstveno u **99 lokalnih samouprava** u Regionu Šumadije i Zapadne Srbije i u Regionu Južne i istočne Srbije¹ za primenu načela dobrog upravljanja (DU) u lokalnim politikama i propisima a time i povećanju socijalne kohezije. Vlada Švajcarske je izdvojila 6,9 miliona američkih dolara (USD) za Program za čije je sprovođenje zadužena Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u saradnji sa Stalnom konferencijom gradova i opština (SKGO).

Program mora da ispuni **dva glavna cilja**:

1. da doprinese unapređenju znanja i veština organizacija i službenika,
2. da poveća obim i kvalitet javnih usluga koje se pružaju građanima, naročito onima iz ranjivih grupa.

Ostvarenje oba cilja dovešće do poboljšanja propisa, kao i institucionalnih, tehničkih i ljudskih kapaciteta za unapređenje elektronskih usluga. Osim toga, biće omogućena izgradnja kapaciteta lokalnih organizacija civilnog društva (OCD), kao i institucija koje se bave socijalnim uključivanjem i rodnom ravnopravnošću.

Ovo će, opšte uzev, doprineti unapređenju vladavine prava na lokalnom nivou, povećanju odgovornosti, transparentnosti, efikasnosti i delotvornosti jedinica lokalne samouprave (JLS) i konačno, poboljšanju kvaliteta života građana, naročito građana iz ranjivih grupa.

Program će sprovoditi aktivnosti u koordinaciji sa ključnim nadležnim institucijama na republičkom nivou, uz poštovanje nacionalnih strategija, zakona i relevantnih razvojnih dokumenata, što će doprineti održivosti, obezbediti nacionalno „vlasništvo“ i pomoći razvoj nacionalnih kapaciteta. Sadržaj i obim Programa će u značajnoj meri upotpuniti Program podrške Evropske unije razvoju opština – EU PRO.

¹ Područje odgovornosti Programa: Aleksandrovac, Aleksinac, Aranđelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čićevac, Čuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlija, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Piroć, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrlijig, Šabac, Topola, Trgovište, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vladičin Han, Vlasotince, Vranje, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa

2. Obrazloženje intervencije

Srbija se na putu ka članstvu u EU suočava sa veoma važnim zadatkom, a to je da doprinese procesu socijalnog uključivanja u društvu. Evropska komisija u svom Izveštaju o napretku Srbije za 2019. godinu ocenjuje da je Srbija umereno pripremljena u oblasti socijalne politike i da treba da obezbedi odgovarajuće finansijske i institucionalne resurse za socijalnu politiku, kako bi oni sistematičnije bili usmereni na mlade, žene i dugoročno nezaposlena lica, te kako bi se unapredila adekvatnost socijalnih davanja namenjenih ljudima ispod linije siromaštva. Kako bi ispunila zahteve i pratila trendove u EU, Srbija treba da nastavi da razvija i unapređuje institucionalni okvir i metodologiju praćenja politika i praksi socijalnog uključivanja na lokalnom nivou.

U prethodnoj Strategiji razvoja socijalne zaštite (2005-2008) je bila prepoznata potreba za daljom decentralizacijom sistema socijalne zaštite, koju je podržavao prenos nadležnosti i prava u oblasti socijalne zaštite propisan relevantnim zakonima (prvenstveno Zakonom o socijalnoj zaštiti, Zakonom o finansijskoj podršci porodici s decom, Zakonom o finansiranju lokalne samouprave i Zakonom o budžetskom sistemu). Procena trenutnih potreba za unapređenjem sistema socijalne zaštite i kapaciteta lokalnih aktera aktuelizovana je s najavom usvajanja nove strategije o socijalnoj zaštiti.

Ključni zaključci [Procene institucionalnih kapaciteta jedinica lokalne samouprave u oblasti socijalne zaštite i ostvarivanju socijalne uključenosti ranjivih grupa](#)² sprovedene 2018. godine na uzorku od 31 JLS opšte uzev ukazuju na skromne kapacitete JLS obuhvaćenih Procenom, naročito u pogledu uključivanja ranjivih grupa, pružanja integrisanih i međuopštinskih usluga i potencijala da se njima obuhvate različite ranjive grupe. Jedini zadovoljavajući rezultat zabeležen je u oblasti transparentnosti nabavki usluga u skladu sa normativnim okvirom. Glavne preporuke za dalje jačanje kapaciteta JLS odnosile su se na unapređenje strateškog okvira, procenu potreba za pružanje usluga ranjivim grupama, uvođenje novih ili poboljšanje postojećih usluga socijalne zaštite i formulisanje integrisanog okvira socijalne zaštite/uključivanja.

Sa ciljem da doprinese većoj odgovornosti JLS za obezbeđivanje socijalne uključenosti na lokalnom nivou putem unapređenja usluga socijalne zaštite (USZ) radi zadovoljenja potreba ranjivih grupa, Program je u prvoj fazi ove intervencije pružio tehničku podršku (TP) 82 JLS. Naime, TP je bila usmerena na jačanje kapaciteta za unapređenje strateškog okvira, uključujući mehanizme za praćenje i nadzor (MPN), procenu potreba ranjivih grupa za USZ, kao i sprovođenje inovativnog pristupa i politike integrisanog sistema socijalne zaštite. TP je obuhvatila obuku, podršku mentora i diseminaciju sačinjenih metodologija/alatki za jačanje kapaciteta.

Program će u okviru ovog Javnog poziva (JP) pružiti podršku najviše 25 JLS u sprovođenju usluga socijalne zaštite u cilju zadovoljenja utvrđenih potreba lokalnih ranjivih grupa, kao i opšteg unapređenja lokalnih praksi dobrog upravljanja. Program će tako doprineti ostvarenju opšteg nacionalnog cilja vezanog za efikasnu primenu postojećih i razvoj novih resursa kroz pristupačne, kvalitetne i raznovrsne usluge a u cilju unapređenja kvaliteta života ranjivih grupa.

² Procena 31 JLS sprovedena je u okviru Programa Swiss PRO u saradnji sa Centrom za socijalnu politiku

3. Ciljevi intervencije

Opšti cilj: Doprinjeti uspostavljanju relevantnog, efikasnog, delotvornog i održivog sistema socijalne zaštite na lokalnom nivou.

Konkretni cilj: Povećati dostupnost i relevantnost usluga socijalne zaštite na lokalnom nivou, od kojih će korist imati najmanje 500 korisnika/ca koji pripadaju ranjivim društvenim grupama.³

4. Obim intervencije

Sa ciljem zadovoljenja potreba pripadnika ranjivih grupa na lokalnom nivou, Program će neposredno podržati **najviše dvadeset (20) lokalnih projekata JLS (kao nosilaca) usmerenih na jednu od sledećih oblasti:**

- **Uspostavljanje nove standardizovane lokalne usluge socijalne zaštite (USZ) koja se trenutno ne pruža;**
- **Širenje obuhvata postojeće standardizovane lokalne USZ u JLS na veći broj korisnika, uz održavanje ili unapređenje ostvarenog nivoa kvaliteta pružanja usluge;**
- **Pilotiranje inovativne lokalne USZ na osnovu njene održivosti a radi njene kasnije primene;**
Razjašnjenje inovativnog pristupa u razvoju i pružanju USZ:
 - ✓ Inovacija podrazumeva primenu nove ideje koja po mogućstvu obuhvata međusektorski pristup pružanju USZ ili unapređenje postojećih praksi, procesa ili usluga koji ranjivim grupama donose nove koristi, kvalitet i dostupnost;
 - ✓ Inovativna intervencija u USZ može dovesti do povećanja kvaliteta i obima/obuhvata korisnika uz manje resursa, uključujućih finansijskih;
 - ✓ Inovativni pristup se može primeniti kako bi se uvela nova ciljna grupa korisnika koji nisu obuhvaćeni postojećim standardizovanim USZ.

³ Program će glavnom ciljnom grupom smatrati osobe sa invaliditetom, žene na selu i ostale ranjive žene, korisnike socijalne pomoći, Rome i sve druge višestruko ranjive pojedince/grupe. Program Swiss PRO pod ranjivim grupama tamo gde je to relevantno podrazumeva i sledeće društvene grupe, kako iz seoskih tako i iz gradskih sredina: stare (naročito one starije od 65), decu i mlade (od 15 do 24 godina starosti); samohrane roditelje; dugoročno nezaposlena lica; etničke i verske manjine; izbeglice; interno raseljena lica (IRL) i povratnike; lezbejske, gej, biseksualne, transrodne i interseks osobe (LGBTI), kao i ljude pogođene ekstremnim siromaštvom uopšte.

5. Smernice za podnosiocę prijave

5.1. Opšti kriterijumi za odabir

Da bi dobio podršku, podnosilac prijave mora da ispuni sledeće kriterijume:

- i Da bude **jedna od 96 jedinica lokalne samouprave** iz Regiona Šumadije i Zapadne Srbije i Regiona Južne i Istočne Srbije⁴
- ii Predlog projekta mora biti **u skladu sa relevantnim nacionalnim i lokalnim zakonodavstvom** i/ili politikama, što se odnosi i na postupak javnih nabavki pružalaca USZ.
- iii Od JLS se očekuje da iz sopstvenog budžeta obezbedi sredstva kojima će pokriti najmanje 10% svih prihvatljivih troškova projekta.
- iv Jedna JLS može da podnese projekat u partnerstvu sa drugom JLS ili sa Centrom za socijalni rad (CSR) ili sa oba. CSR kao projektni partner mora da je nadležan za teritoriju JLS koja nastupa kao vodeći partner. **U slučaju međuopštinske saradnje ili partnerstva između JLS (kao vodećeg partnera) i CSR (kao projektnog partnera)**, partnerstvo mora biti ozvaničeno u pisanoj formi (Sporazumom o partnerstvu ili Pismom o nameri zaključenja Sporazuma o partnerstvu), koju će da potpišu obe strane i uz jasnu podelu zadataka i obaveza.
- v Jedna JLS može da podnese samo jedan predlog projekta u svojstvu vodećeg podnosioca. Jednom podnosiocu prijave može biti dodeljena bespovratna sredstva samo za jedan projekat.
- vi Jedna JLS može da učestvuje kao projektni partner u međuopštinskoj saradnji i da podnese svoju posebnu prijavu. U tom slučaju poseban predlog projekta treba da se odnosi na različitu aktivnost.

5.2. Odabir projekata

- Bespovratna sredstva će se odobriti za projekte nakon njihovog odabira, evaluacije i odobrenja u **konkurentnom postupku**.
- Predlog projekta treba da:
 - ✓ Predlaže održive aktivnosti, što znači da podnosilac treba da dokaže kako će novouspostavljene ili unapređene usluge nastaviti da se pružaju i nakon završetka projekta, kao i koristi koje će dugoročno biti obezbeđene korisnicima.
 - ✓ Dokaže sposobnost jednakog uključivanja žena i muškaraca u planiranje i sprovođenje projekta i njihovu jednaku korist od projekta, u skladu sa obimom Javnog poziva i projektom
 - ✓ Dokaže sposobnost da podupire načela dobrog upravljanja⁵ u programiranju aktivnosti, u skladu sa sadržajem predloga projekta

⁴ Aleksandrovac, Aleksinac, Aranđelovac, Arilje, Babušnica, Bajina Bašta, Batočina, Bela Palanka, Blace, Bogatić, Bojnik, Boljevac, Bor, Bosilegrad, Brus, Bujanovac, Crna Trava, Čačak, Čajetina, Čičevac, Ćuprija, Despotovac, Dimitrovgrad, Doljevac, Gadžin Han, Golubac, Gornji Milanovac, Ivanjica, Jagodina, Kladovo, Knić, Knjaževac, Koceljeva, Kosjerić, Kragujevac, Kraljevo, Krupanj, Kruševac, Kučevo, Kuršumlja, Lajkovac, Lapovo, Lebane, Leskovac, Loznica, Lučani, Ljig, Ljubovija, Majdanpek, Mali Zvornik, Malo Crniće, Medveđa, Merošina, Mionica, Negotin, Niš, Nova Varoš, Novi Pazar, Osečina, Paraćin, Petrovac na Mlavi, Piroć, Požarevac, Požega, Preševo, Priboj, Prijepolje, Prokuplje, Rača, Raška, Ražanj, Rekovac, Sjenica, Smederevo, Smederevska Palanka, Sokobanja, Surdulica, Svilajnac, Svrlijig, Šabac, Topola, Trstenik, Tutin, Ub, Užice, Valjevo, Varvarin, Velika Plana, Veliko Gradište, Vladimirci, Vlasotince, Vrnjačka Banja, Zaječar, Žabari, Žagubica, Žitorađa.

- Program Swiss PRO **nije** u obavezi da potroši sva sredstva izdvojena za ovu aktivnost i finansiraće **samo** kvalitetne projekte koji ispunjavaju određene kriterijume, a na osnovu njihove relevantnosti, očekivanih ishoda/efekata i održivosti predložene intervencije.
- Predlog projekta će biti odbačen ako nije podnet u skladu sa uslovima, ako nije potpun ili blagovremeno podnet. Ta odluka je konačna.

5.3. Trajanje projekata

Sprovođenje aktivnosti predviđenih projektima može da traje **najviše 12 (dvanaest) meseci** a **najmanje 10 (deset) meseci** od dana potpisivanja ugovora o bespovratnim sredstvima. Međutim, **aktivno pružanje usluga socijalne zaštite (USZ) mora trajati najmanje 9 (devet) meseci**.

5.4. Iznos bespovratnih sredstava

Ukupan raspoloživ iznos u okviru Javnog poziva je 268.000 USD.

Za jedan projekat se mogu dodeliti bespovratna sredstva u iznosu od najviše 13.400 USD.

5.5. Održivost

Od podnosioca se očekuje da u predlogu projekta jasno i nedvosmisleno dokažu kako će projekat nastaviti da funkcioniše nakon njegovog formalnog završetka. Održivost će biti od odlučujućeg značaja prilikom evaluacije predloga projekata.

5.6. Neprihvatljive aktivnosti i troškovi

Sledeće aktivnosti i troškovi neće se smatrati prihvatljivim za finansiranje iz Programa:

- i projekti koji se ne bave izričito navedenim temama;
- ii projekti koji imaju za cilj da pokriju nedostatak sredstava za tekuće aktivnosti;
- iii aktivnosti koje bi se mogle adekvatnije finansirati iz drugih izvora finansiranja;
- iv aktivnosti kod kojih značajan deo budžeta odlazi na tekuće troškove i/ili troškove za zaposlene;
- v putni troškovi i troškovi ugostiteljskih ili konferencijskih usluga koji nisu zasnovani na projektnim potrebama;
- vi projekti koji se usredsređuju na istraživačke ili promotivne aktivnosti bez konkretnih ishoda
- vii velike nabavke opreme koja nisu zasnovane na ciljevima Javnog poziva i nemaju konkretan ishod
- viii velike nabavke hardvera i softvera koje nisu zaista zasnovane na potrebama projekta
- ix veliki troškovi za promotivne aktivnosti
- x stavke iz budžeta, uključujući kancelarijske troškove, naknade ili plate, koje se već finansiraju iz drugih izvora (drugih projekata, drugih organizacija – javnih ili civilnih, itd.);
- xi svi troškovi nastali pre početka projekta ili nakon završetka projekta

⁵ Odgovornost, transparentnost, učešće, nediskriminacija i efikasnost

5.7. OSTALE VAŽNE INFORMACIJE

- i Svi troškovi iskazani u budžetu (izuzev troškova fiksnih/mobilnih telefona, struje i parnog grejanja – ako postoje) koji treba da budu finansirani iz sredstava Swiss PRO NE smeju da uključuju PDV
- ii Svi planirani troškovi projekta moraju biti iskazani u dolarima (USD)
- iii Nenovčani doprinos ne može biti iskazan u budžetu projekta
- iv Sve veće nedoslednosti u prijavi (npr. iznosi navedeni u budžetu nisu istovetni onima navedenim u prijavi, itd.) mogu dovesti do odbijanja prijave

6. Kriterijumi za odabir

Tehnička evaluacija primljenih predloga biće sprovedena u skladu sa sledećim kriterijumima za odabir:

KRITERIJUMI	Maksimalni broj bodova
1. Operativni kapacitet	20
1.1. Da li podnosilac ima iskustva u upravljanju projektima, naročito u oblasti socijalnog uključivanja? <i>Pet (5) bodova će biti dodeljeno podnosiocima sa referencama o uspešnoj realizaciji tri ili više projekata (npr. projekata koji su obuhvatali usluge socijalne zaštite, podršku ranjivim grupama ili međunarodnih donatora, itd.).</i>	5
1.2. Da li je podnosilac sproveo procene potreba ranjivih grupa u lokalnoj zajednici, odredio prioritete potrebnih USZ. i procenio potrebe kreiranja, predlaganja i primene potrebnih rešenja za potrebe koje bi želeo da uvede?	10
1.3. Da li je podnosilac potrošio namenski transfer sredstava za USZ tokom 2019. godine? <i>Samo u slučaju JLS koje imaju pravo na namenski transfer, odnosno na JLS iz Grupa II, III i IV po stepenu razvijenosti</i>	5
2. Relevantnost akcije	30
2.1. Koliko je predlog projekta relevantan u odnosu na ciljeve i prioritete Javnog poziva?	10
2.2. Da li je podnosilac primenio integrisani/međusektorski pristup prilikom osmišljavanja predložene akcije? (Npr. veze između institucija iz ključnih socijalnih oblasti, poput obrazovanja, zapošljavanja, socijalne zaštite i zdravlja)	10
2.3. Predložena međuopštinska saradnja	5
2.4. Da li predlog sadrži konkretne elemente dodate vrednosti, poput unapređivanja rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, ili odgovora na višestruke ranjivosti (npr. u oblasti obrazovanja, zdravlja, stanovanja, društvenog angažovanja, međuetničke/interkulturalne interakcije) i sadrži li inovacije i primere dobre prakse?	5

3. Delotvornost i održivost akcije	25
3.1. Da li su predložene aktivnosti adekvatne, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima i praćene jasnim i izvodljivim akcionim planom?	5
3.2. Kako će pružanje uvedene USZ biti nastavljeno nakon završetka projekta? Molim Vas objasnite ako pružanje USZ neće biti od značaja nakon završetka projekta.	10
3.3. Da li predlog sadrži objektivno proverljive pokazatelje neposrednih rezultata i ishoda akcije?	5
3.4. Da li predlog sadrži valjan način za praćenje USZ?	5
4. Efekat akcije	15
4.1. Koliko je broj ljudi za koje se očekuje da će imati koristi od usluga socijalne zaštite? <i>Deset (10) bodova će biti dodeljeno projektima u kojima se očekuje najmanje 25 korisnika a dodatnih dva (2) boda projektima u kojima se očekuje više od 25 korisnika (maksimum 12 bodova)</i>	12
4.2. Da li ovaj projekat doprinosi unapređenju institucionalnih kapaciteta za pružanje USZ i da li se njime rešavaju problemi socijalne zaštite?	3
5. Budžet i isplativost akcije	10
5.1. Da li su predviđene aktivnosti adekvatno unete u budžet?	5
5.2. Da li je odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
UKUPAN BROJ BODOVA	100

U obzir će biti uzeti samo predlozi projekata kojima bude dodeljeno najmanje 60 bodova.

7. Postupak prijavljivanja

7.1. Obrasci za prijavu i prateća dokumentacija

Podnosilac prijave mora da podnese sledeću prijavnu dokumentaciju **na engleskom jeziku**:

- **Obrazac za podnošenje prijave (Aneks 1)**
- **Obrazac za prijavu predloga projekta (Aneks 2)**
- Detaljni **predlog budžeta projekta** u vidu tabele (**Aneks 3**). *Napominjemo* da iznos svih nabavki iz sredstava Swiss PRO mora da bude iskazan **bez** PDV-a, te Vas molimo da u skladu sa tim navedete iznose u predlogu budžeta. Molimo Vas da navedete šta očekujete da bude nabavljeno iz sredstava Swiss PRO a šta iz Vašeg doprinosa (npr. sirovine, itd.). Napominjemo da iznosi sredstava koje ćete Vi uložiti u realizaciju projekta moraju da obuhvataju PDV.
- **Logički okvir (Aneks 4)**

- **Plan rada**, uključujući strukturu ljudskih i drugih resursa (**Aneks 5**)
- **Sporazum o partnerstvu ili Pismo o nameri zaključenja Sporazuma o partnerstvu** u slučaju međupostinske saradnje ili između JLS (kao vodećeg partnera) i CSR (kao projektnog partnera)
- **Dodatna dokumentacija koja može da se dostavi uz prijavu**: preporuke, relevantna pisma podrške, dokazi o ranije sprovedenim projektima, i sl.

7.2 Gde i kako poslati prijavu

- Obrazac za podnošenje prijave mora biti **dostavljen elektronskim putem u PDF formatu (skenirana verzija sa potpisom i pečatom)** i u izvornom editabilnom formatu, u *Excel*-u ili *Word*-u. Skenirane verzije dokumenata koje sadrže potpis i pečat moraju da budu istovetne elektronskim verzijama dokumenata u izvornom editabilnom formatu. U slučaju neslaganja prednost će imati potpisana, pečatirana i skenirana verzija dokumenta.
- Prijavna dokumentacija mora biti podneta **na engleskom jeziku**.
- Ukupna veličina elektronske poruke sa prijavom **ne sme da premašuje 15 MB**, jer je to maksimalno dozvoljena veličina koju prihvata UNOPS server. Ukoliko elektronska dokumentacija premašuje 15 MB, dokumenta bi trebalo poslati u više pojedinačnih elektronskih poruka koje ne premašuju ograničenje od 15 MB. Svaki deo prijavne dokumentacije treba da bude numerisan u naslovu svake elektronske poruke (predmet elektronske poruke/broj).
- **Prijave poslati na sledeću elektronsku adresu**: rsoc.applications@unops.org
Po uspešnom prijemu, dobićete automatski generisano obaveštenje sa potvrdom prijema prijave.
- **U predmetu elektronske poruke** navedite referentni broj i naziv Javnog poziva (npr. Javni poziv CFP 02-2020 – Podrška lokalnim samoupravama u pružanju usluga socijalne zaštite), uključujući naziv podnosioca prijave.
- **Zahteve za pojašnjenje** treba poslati na sledeću elektronsku adresu: rsoc.cfp.clarifications@unops.org
- **Krajnji rok za podnošenje prijave je 22. maj 2020. Prijave podnete nakon tog roka biće odbijene.**
- Prijave **moraju da budu primljene pre ponoći po lokalnom vremenu** na dan zatvaranja Javnog poziva. Podnosiocima se preporučuje da prijavu podnesu blagovremeno, jer prijave zakasnele usled spore internet veze ili drugih problema u vezi sa mrežom/hardverom/softverom mogu da budu diskvalifikovane. Biće prihvaćene samo prijave koje pristignu na UNOPS server za elektronsku poštu.
- Podnosioci moraju da provere da li je njihova prijava potpuna pomoću kontrolne liste. **Nepotpune prijave mogu biti odbijene.**
- Biće odbijene prijave poslate na neki drugi način (npr. faksom, poštom ili uručene lično) ili prijave poslate na druge elektronske pošte koje nisu navedene u Javnom pozivu. **Neće biti prihvaćene rukom popunjene prijave.**
- UNOPS zadržava pravo da od podnosioca zatraži originalne verzije podnetih dokumenata u slučaju da je potrebna originalna dokumentacija ili Komisija za evaluaciju zatraži određeni dokument.

8. Brendiranje i vidljivost

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje da poštuju zahteve Programa Swiss PRO vezane za komunikaciju i vidljivost. Program će korisnicima bespovratne pomoći obezbediti odgovarajuće smernice i ostale informacije pre početka realizacije projekta.

Ovi zahtevi se tiču pisanog i vizuelnog identiteta Swiss PRO, donatora i implementacione agencije a odnose se na štampani, elektronski i sav drugi materijal, prezentacije, banere, pozive, znakove, table i robu kupljenu sredstvima koja su obezbedili donatori a kojima upravlja Swiss PRO.

9. Praćenje, izveštavanje i evaluacija

Korisnici bespovratnih sredstava moraju da prate sprovođenje sopstvenih projekata i pripremaju odgovarajuću evidenciju, uključujući fotografije, koju moraju da uključuju svi izveštaji.

Od korisnika bespovratnih sredstava se očekuje podnošenje sledećih izveštaja:

- mesečnih izveštaja o napretku (nakon prvog meseca a potom svakog 5. dana narednog meseca) na srpskom;
- periodičnog izveštaja nakon potrošenih 80% prve tranše, uključujući finansijski aspekt; ovaj izveštaj mora da bude na engleskom jeziku;
- završnog izveštaja u kojem se procenjuje i analizira sprovedeni projekat, njegovi neposredni rezultati i ishodi. Završni izveštaj se podnosi 30 dana nakon završetka projekta i obuhvata narativne i finansijske aspekte, uključujući fotografije, i mora da bude na engleskom jeziku. Ovi izveštaji će se smatrati javnim informacijama.

Swiss PRO će nadgledati sprovođenje i kontrolisati korisnike bespovratnih sredstava. Korisnici bespovratnih sredstava podložni su evaluaciji u svakom trenutku tokom realizacije projekta, a određene mere mogu biti preduzete u skladu sa nalazima evaluacije. Raspored plaćanja će biti povezan sa ključnim fazama projekta i zaključcima nakon poseta koje Program obavlja radi provere.

10. Dodatne informacije

Uspesni predlozi projekata **moraju da pokažu** svest o zahtevima vezanim za dobro upravljanje i rodnu osetljivost kroz interne kriterijume za korisnike, kao i izveštavanje uz primenu rodno razvrstanih podataka.

Aspekti dobrog upravljanja, koji prožimaju sve aktivnosti javnog sektora, odnose se na proaktivne napore radi poboljšanja opšteg upravljanja na lokalnom nivou, putem unapređenja odgovornosti i transparentnosti javnog sektora, uključujući jedinica lokalne samouprave, u odlučivanju i svakodnevnom radu. Oni se ogledaju i u njegovom stremljenju ka većem i boljem učešću građana u tim procesima; njegovom brigom za ranjive

pripadnike društva i borbom protiv svih oblika diskriminacije; i njegovim stalnim unapređivanjem sopstvene efikasnosti i uspešnosti u pružanju javnih usluga.

Usredsređenost na unapređenje politika i praksi kojima se obezbeđuje rodna ravnopravnost kako među korisnicima tako i među pružiocima javnih usluga mora da bude zasnovana na dokazima. U tom pogledu prikupljanje podataka razvrstanih po rodu predstavlja prvi potreban korak ka ostvarenju utvrđenih ciljeva vezanih za rodnu ravnopravnost.

Podnosilac **mora** jasno da ukaže na to kako će ranjive i marginalizovane grupe biti uključene u projekat i/ili imati koristi od njega.

11. Indikativni vremenski okvir

Aktivnost	Vremenski okvir/rok
Objavljivanje Javnog poziva	3. mart 2020.
Informativne sesije o pozivu	9 – 19. mart 2020.
Rok za podnošenje prijave	22. maj 2020.
Informacije o rezultatima evaluacije	jun 2020.
Potpisivanje sporazuma	jul/avgust 2020.

12. Spisak Aneksa

DOKUMENTI KOJI SE POPUNJAVAJU⁶:

- Aneks 1: Obrazac za podnošenje prijave (*Word* format)
- Aneks 2: Obrazac za prijavu predloga projekta (*Word* format)
- Aneks 3: Predlog budžeta projekta (*Excel* format)
- Aneks 4: Logički okvir (*Excel* format)
- Aneks 5: Plan rada
- Aneks 6: Podaci o partneru

INFORMATIVNI DOKUMENTI:

- Aneks 7: Kontrolna lista za prijavnu dokumentaciju
- Aneks 8: UNOPS ugovor o dodeli bespovratnih sredstava sa opštim uslovima (model)
- Aneks 9: Swiss PRO narativni izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)
- Aneks 10: Swiss PRO finansijski izveštaj o realizaciji bespovratnih sredstava (model)

⁶ Poglavlje 7.1 Javnog poziva.